



**ПРИКАЗ**

25.02.2026

г. Казань

**БОЕРЫК**

№ 448/Б

О проведении Республиканского конкурса  
методических материалов педагогов  
школ раннего развития «Новатор»

Во исполнение Плана мероприятий государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы»  
(далее – ГБУ ДО «РЦВР») с педагогическими и руководящими работниками  
дополнительного образования на 2025-2026 учебный год, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Республиканский конкурс методических материалов педагогов  
школ раннего развития «Новатор» (далее – Конкурс) с 02 марта по 10 апреля 2026  
года совместно с МБУ ДО «Центр внешкольной работы» Московского района  
города Казани.

2. Утвердить прилагаемые:

- Положение Конкурса;
- Организационный комитет Конкурса;
- Состав жюри Конкурса.

3. Организацию и проведение Конкурса возложить на заведующую отделом  
ГБУ ДО «РЦВР» Э.Г.Демину.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя  
директора ГБУ ДО «РЦВР» Ю.Ю.Владимирову.

Директор

А.В.Жаринов

**Положение**  
**о Республиканском конкурсе методических материалов**  
**педагогов школ раннего развития «Новатор»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации и проведения Республиканского конкурса методических материалов педагогов школ раннего развития «Новатор» (далее - Конкурс).

1.2. Организаторами Конкурса являются:

- Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы» (далее – РЦВР);
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Московского района города Казани (далее – ЦВР).

1.3. Цель Конкурса: выявление и информационная поддержка лучших образовательных методик современных школ раннего развития.

1.4. Задачи Конкурса:

- 1) активизация инновационной деятельности педагогов школ раннего развития;
- 2) распространение актуального опыта в сфере раннего развития детей.

**2. Руководство Конкурсом**

2.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет).

Оргкомитет (Приложение к Положению конкурса):

- утверждает порядок и сроки проведения Конкурса;
- утверждает состав жюри, рабочих групп и экспертов.

2.2. Официальная информация о Конкурсе размещается на сайтах РЦВР и ЦВР.

**3. Участники Конкурса**

3.1. Для участия в Конкурсе приглашаются:

- педагоги дополнительного образования;
- методисты школ раннего развития;
- воспитатели дошкольных образовательных организаций.

#### **4. Порядок и условия проведения Конкурса**

4.1. Конкурс проводится с 02 марта по 10 апреля 2026 года.

1 этап – прием заявок, конкурсных документов (с 02 по 29 марта 2026 года).

2 этап – экспертиза конкурсных работ (с 30 марта по 05 апреля 2026 года).

3 этап – подведение итогов конкурса (с 06 по 10 апреля 2026 года).

4.2. Конкурс проводится в заочной форме. От каждого участника принимается не более одного конкурсного материала в каждой номинации.

4.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1. «Сценарий мероприятия»;

2. «Конспект (технологическая карта) занятия»;

3. «Цифровые образовательные ресурсы»;

4. «Методические рекомендации по организации образовательной деятельности»;

5. «Многофункциональное дидактическое пособие».

4.4. По итогам Конкурса будет выпущен сборник. Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право отбора конкурсных материалов для включения в сборник.

#### **5. Условия приема конкурсных материалов**

5.1. Оргвзнос за участие в Конкурсе составляет 450 рублей (за одного человека в одной номинации) и оплачивается не позднее 29 марта 2026 года согласно Квитанции.

5.2. Для участия в Конкурсе в срок до 29 марта 2026 г. необходимо зарегистрироваться на сайте <https://panorama.tatar/>, заполнив соответствующие поля, ознакомиться с Положением Конкурса, оплатить квитанцию и прикрепить ее на сайт.

Кроме того, в срок до 29 марта 2026 года, необходимо представить в Оргкомитет по электронному адресу [rcvr.kursi@mail.ru](mailto:rcvr.kursi@mail.ru) с пометкой «Конкурс «Новатор». ФИО участника»:

- конкурсный материал;
- квитанцию об оплате оргвзноса в отсканированном виде.

5.3. Конкурсные материалы, поступившие в срок, позднее 29 марта 2025 года, а также с нарушением требований к ним, не рассматриваются.

5.4. Конкурсные материалы не рецензируются.

## 6. Требования к оформлению и содержанию конкурсных материалов

6.1 Конкурсные работы должны быть авторскими, содержать материалы для организации обучения и воспитания обучающихся школ раннего развития 4-7 лет по предметам (развитие речи, изобразительная деятельность, декоративно-прикладное искусство, логика, математика, хореография, музыка) и внеклассной деятельности!

Конкурсная работа должна быть тщательно отредактирована, обязательно должна содержать титульный лист и пояснительную записку. Все работы проходят проверку на наличие заимствований (плагиат) в системе <https://antiplagiat.ru/>. Должно быть не менее 60% оригинального текста. Увеличение оригинальности текста с помощью технических и иных недобросовестных методов недопустимо.

Технические требования к оформлению текста:

- формат листа А4;
- ориентация листа – книжная;
- шрифт TimesNewRoman;
- кегель – 14;
- минимальный межстрочный интервал – 1,2;
- поля: по 2 см;
- выравнивание – по ширине;
- абзац - 1,25 см.

6.2. Для участия в Конкурсе не принимаются:

- материалы, не соответствующие тематике Конкурса;
- материалы, содержащие символику и фрагменты, признанные запрещёнными на территории Российской Федерации;
- низкое техническое качество фото, видео, презентации.

6.3. Авторские права сохраняются за участником Конкурса.

6.4. Требования к оформлению и содержанию конкурсных материалов по номинациям:

6.4.1. Номинация **«Сценарий мероприятия»**. Содержание должно полностью отражать ход мероприятия и содержать методически грамотно спланированные действия участников.

Примерная схема методической разработки может включать:

- цель мероприятия;
- возраст участников мероприятия;
- условия осуществления мероприятия;
- перечень используемого оборудования и материалов;
- описание хода проведения мероприятия, отражающего последовательность



действий или подачи учебного материала;

- методические советы по его организации и подведению итогов;
- список используемой литературы;
- приложения (схемы, таблицы, текстовые задания, карточки для индивидуальной работы, вопросы викторины и др.).

6.4.2. Номинация **«Конспект (технологическая карта) занятия»** должен включать в себя следующие пункты:

- название детского объединения;
- дата, время и место проведения занятия;
- возраст и год обучения группы (учащегося);
- название темы занятия
- цель занятия;
- методы обучения;
- формы обучения;
- тип занятия (вводное, обобщающее, комбинированное, контрольное);
- оборудование и основные источники информации;
- ход занятия (организационный этап, актуализация знаний, изучение нового материала, организация контроля, закрепление новых знаний, подведение итогов, рефлексия).

#### 6.4.3. Номинация **«Цифровые образовательные ресурсы»**

Принимаются образовательные видеоролики (до 10 минут), интерактивные дидактические игры для обучающихся школ раннего развития, размещенные на различных платформах, либо комплект материалов для проведения занятия в дистанционном формате.

Методическая разработка должна включать:

- титульный лист;
- пояснительная записка с указанием цели, задач, актуальности, возраста учащихся, перечня необходимого оборудования, методических рекомендаций, условий и др.;
- список литературы;
- ссылку на образовательный ресурс с размещенными материалами.

6.4.4. Номинация **«Методические рекомендации по организации образовательной деятельности»**. Работа должна включать: аннотацию; основную часть, в которой последовательно раскрывается содержание разделов темы; заключение с обобщением; список использованных источников, литературы и интернет-ресурсов; приложения (по необходимости).

Методические рекомендации включают:

- титульный лист;
- аннотацию;
- сведения об авторах;
- пояснительную записку;
- содержание;
- список рекомендуемой литературы по данной теме;
- приложения (по необходимости).

6.4.5. Номинация «**Многофункциональное дидактическое пособие**». На конкурс предоставляется презентация, выполненная в программе Microsoft PowerPoint, (объемом не более 15 слайдов) и краткое описание презентации в формате Word (обязательно).

Первый слайд – титульный, на котором указывается: ФИО автора (полностью), должность, полное название образовательной организации.

Второй слайд – краткая аннотация.

Третий слайд – введение (раскрывается новизна, актуальность игры/пособия, цель, необходимый материал для изготовления игры и др.)

Четвертый и последующие слайды – содержание. В содержании презентации должен быть раскрыт опыт изготовления пособия/игры (оригинальное или модифицированное на основе существующих игр и игровых технологий); описание хода использования пособия и правил игры.

## **7. Критерии оценки конкурсных работ по номинациям**

### **7.1. Номинация «Сценарий мероприятия»**

- актуальность и новизна; профессиональная значимость содержания;
- творческий замысел и оригинальность, степен авторства;
- методическая грамотность, корректность использования терминов, предлагаемых решений;
- учет возрастных особенностей и контингента участников;
- структурная целостность и соответствие содержания заявленному виду (форме) работы;
- достаточность информации, возможность использования в практике других педагогов.

### **7.2. Номинация «Конспект (технологическая карта) занятия»**

- соответствие структуры конспекта занятия требованиям п.6.1.2. Положения Конкурса;
- наличие правильно поставленных и достижимых целей и задач занятия в

соответствии с содержанием программы;

- наличие и полнота описания этапов занятия в соответствии с заявленным типом занятия;

- использование на занятиях педагогически обоснованных форм, методов, средств и приёмов организации деятельности обучающихся;

- целесообразное и обоснованное использование на занятиях информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), электронных образовательных и информационных ресурсов;

- осуществление педагогического контроля, оценка образовательной деятельности обучающихся.

### 7.3. Номинация «Цифровые образовательные ресурсы»

- наличие правильно поставленных и достижимых целей и задач в соответствии с содержанием цифрового контента;

- использование педагогически обоснованных форм, методов, средств и приёмов организации деятельности обучающихся;

- соответствие содержания цифрового контента возрастным особенностям обучающихся;

- новизна и актуальность представленного цифрового контента;

- наличие и целесообразность инструментов контроля качества усвоения материала;

- возможность использования материалов педагогическим сообществом.

### 7.4. Номинация «Методические рекомендации»

- актуальность и новизна, профессиональная значимость содержания;

- творческий замысел и оригинальность, степень авторства;

- методическая грамотность, корректность использования терминов, предлагаемых решений;

- учёт возрастных особенностей и контингента участников;

- структурная целостность и соответствие содержание заявленному виду (форме) работы;

- достаточность информации, возможность использования в практике других педагогов.

### 7.5. Номинация «Многофункциональное дидактическое пособие»

- оригинальность идеи и техники ее выполнения;

- раскрытие опыта создания игры;

- вариативность применения;

- экологическая безопасность игры и соответствие требованиям

безопасности игровой деятельности;

– доступное описание хода и правил игры, использования ее в работе с детьми.

## **8. Подведение итогов и награждение**

8.1. Итоги Конкурса подводит Экспертная комиссия, которая определяет победителей и призеров среди участников в каждой номинации.

8.2. Итоговая оценка каждого участника представляет собой среднее арифметическое оценок, выставленных членами Экспертной комиссии по всем критериям. Итоговые оценки Экспертной комиссии не пересматриваются и не оглашаются.

8.3. По итогам Конкурса определяются победители по номинациям и награждаются Дипломами за I, II и III место, Дипломами лауреатов I, II и III степени, Грамотами «За творческий подход», участники - Свидетельствами об участии в Конкурсе. Жюри имеет право присуждать не все призовые места, присуждать специальные Дипломы.

8.4. Рассылка Дипломов, Грамот и Свидетельств участника будет осуществляться на адреса электронной почты, указанные в заявке на платформе «Панорама», в течение 14 рабочих дней с момента выхода приказа об итогах Конкурса.

8.5. По итогам Конкурса будет сформирован и размещен на сайтах РЦВР и ЦВР электронный методический сборник материалов.

8.6. Контактные лица:

Демина Эльмира Гусмановна, заведующая отделом ГБУ ДО «РЦВР», тел. (843)204-05-86 (доб.207) – по вопросам Положения Конкурса.

Сычёва Василина Геннадьевна, методист ГБУ ДО «РЦВР», тел. (843)204-05-86 (доб.207) – по вопросам предоставления конкурсных материалов, оплаты, наградной атрибутики Конкурса.

Шульдякова Наталья Валерьевна, заведующая отделом МБУ ДО «ЦВР» Московского района г. Кзани, тел. (843)557-40-56; 89176689579.



## СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА

### Республиканского конкурса методических материалов педагогов школ раннего развития «Новатор»

Жаринов Александр Владимирович	директор государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы», председатель организационного комитета
Богомолова Рамзия Мунавировна	директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы Московского района» г. Казани, заместитель председателя Организационного комитета
Владиминова Юлия Юрьевна	заместитель директора по методической поддержке, образовательным программам и внедрению новых форм дополнительного образования государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы», зам. председателя Организационного комитета
Демина Эльмира Гусмановна	заведующая отделом по реализации профессиональных программ и методическому обеспечению дополнительного образования государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы», член Организационного комитета
Шульдякова Наталья Валерьевна	заведующий отделом «Центр внешкольной работы Московского района» г. Казани, член Организационного комитета
Сычева Василина Геннадьевна	методист отдела по реализации профессиональных программ и методическому обеспечению дополнительного образования государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы», член организационного комитета